

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ДЮЦ  
«Синяя птица»  
Л.В. Лузина  
01.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**учащихся и их родителей (законных представителей)**  
**МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» (далее - учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, а также Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», распорядительными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, Устава учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

**Персональные данные** - информация, необходимая для осуществления учебно-воспитательного процесса и касающаяся конкретного учащегося и его родителей (законных представителей) (сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни).

**Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)** — получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

**Распространение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

**Использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)** – деятельность правомочных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном учащемся и его родителях (законных представителей).

**Конфиденциальная информация** – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

2.1 Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) - информация, необходимая учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2 В состав обрабатываемых персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество, пол учащегося;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность учащегося;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность учащегося, и информация о выдавшем его органе;
- день, месяц, год рождения учащегося;
- адрес учащегося;
- адрес электронной почты законного представителя учащегося;
- гражданство учащегося;
- объединение учащегося (клуб, секция, кружок, студия, творческий коллектив, ансамбль, театр и другое) в МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»;
- реквизиты документа о зачислении учащегося в МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»;
- реквизиты документа об отчислении учащегося в МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица»;
- состав семьи учащегося;
- посещаемые образовательные учреждения помимо ДЮЦ;
- номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования учащегося;
- номер социального сертификата дополнительного образования учащегося;
- сведения об участии в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других) учащегося;
- фамилия, имя, отчество законного представителя учащегося;
- тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель) учащегося;
- Реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого представителя (свидетельства о рождении (усыновлении), решения суда или органа опеки и попечительства);
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность законного представителя учащегося;
- должность, место работы (учебы) законного представителя учащегося;

- номер контактного телефона законного представителя учащегося;
- адрес электронной почты законного представителя учащегося.

### **3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

3.2. Все персональные данные учащегося следует получать лично у родителей (законных представителей) при зачислении обучающихся в образовательное объединение.

3.3. Документы, содержащие персональные данные и необходимые для зачисления учащихся на обучение, передаются родителями (законными представителями) лицу, имеющему право осуществлять набор и зачисление в учебные группы.

3.4. Родитель (законный представитель) учащегося обязан предоставить учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменениях этих персональных данных.

3.5. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

### **4. Хранение документов, содержащих персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. Из документов, содержащих персональные данные, формируются папки документов с персональными данными на каждого учащегося, и передаются на хранение лицу, ответственному за сохранность, обработку и конфиденциальность информации, содержащейся в документах.

4.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональную информацию, хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ.

4.3. Ключ от сейфа хранится в запирающемся на ключ, специально оборудованном железном шкафу и выдается ответственному лицу, назначенному приказом директора учреждения, с записью в журнале приема-передачи.

4.4. Папки документов с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) хранятся в алфавитном порядке, сгруппированные по годам обучения каждого творческого объединения. Папки помещаются в лоток, на корешке которого указывается фамилия, имя, отчество педагога – руководителя творческого объединения.

4.5. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют работники, занимающие в МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица» следующие должности:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь.

4.6. В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.7. При необходимости получения персональных данных на учащихся своего объединения, педагог пишет заявление установленной формы с пометкой в журнале выдачи документов.

4.8. Работа с персональными данными разрешается в методическом кабинете, приемной и кабинете директора.

4.9. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

## **5. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

При передаче персональных данных учащегося и их родителей (законных представителей) соблюдаются следующие требования:

5.1. Не сообщать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне за исключением случаев, описанных в СОГЛАСИИ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных, подписанного при зачислении учащегося в образовательное объединение.

5.2. В ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровья учащегося, неуполномоченное лицо вправе воспользоваться персональными данными, если получить их из другого источника не предоставляется возможным.

## **6. Распространение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

6.1 Отдельно от согласия субъекта на обработку его персональных данных Оператор оформляет Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – «согласие на распространение»).

6.2. Согласие на распространение персональных данных содержит категории и перечень персональных данных, на обработку (распространение) которых дается согласие субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.3. В Согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных или его законный представитель вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Указанные таким образом запреты не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.4. Согласие на распространение может быть предоставлено оператору непосредственно или с использованием специальной информационной системы Роскомнадзора.

6.5 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя сведения, указанные в ч.12 ст. 10.1 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, и, в частности, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

## **8. Хранение и удаление персональных данных, выбывших или закончивших обучение по образовательной программе, учащихся.**

8.1. Хранение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) после выхода приказа на отчисление производится путем перемещения их в архив персональных данных.

8.2. Архив создается в алфавитном порядке фамилий выбывших учащихся.

8.3. Архивные персональные данные хранятся согласно срокам хранения по номенклатуре МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица».

8.4 Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных в МАОУ ДО ДЮЦ «Синяя птица», утвержденного приказом директора, с составлением акта об уничтожении персональных данных. Уничтожение производится способом, исключающим дальнейшую обработку или восстановление этих персональных данных.

## **9. Внутренний контроль хранения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

Внутренний контроль хранения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется не реже одного раза в год экспертной комиссией, состав которой назначается приказом директора. Результаты проверки хранения персональных данных оформляются соответствующим протоколом, который подписывают члены комиссии.